

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE LA REGIÓN CARBONÍFERA, CON RESIDENCIA EN SAN JUAN DE SABINAS, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS ONCE Y DOCE DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial.** Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Melissa Lisette Gallegos González.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/419/2023 con fecha de recepción dieciocho de agosto de dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado de Primera Instancia en Materia Familiar.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza los días once y doce de octubre de dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer Semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Licenciado Álvaro Moreno Carbajal, titular del juzgado.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día dieciocho de agosto de dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio, [REDACTED]

### **REVISIÓN.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a

entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **381** audiencias, desahogando **162**, difiriendo **208**, y cancelando **11**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **695** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **49** medios de auxilio judicial, y librados **79** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **355** sentencias definitivas y **05** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **03** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés no se recibieron amparos directos y se recibió **01** amparo indirecto. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **88** promociones irregulares y fueron abiertos **321** expedientillos por prevención y desechamientos. La

información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** Derivado del nuevo Sistema de Gestión, el Archivo del Juzgado comparte la Administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales, por lo cual este anexo ya fue realizado en el acta correspondiente del Archivo Único de éste Distrito Judicial. **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **667** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **3,195** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

### REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	4
General	Emplazamientos	4
Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	40

Por instrucciones del Visitador Judicial General, la muestra se integró en este ejercicio con los rubros antes mencionados, a fin de verificar la materialización del acuerdo C-015/2023 emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura Del Estado de Coahuila de Zaragoza, mediante el que se aprueba la implementación de la

modalidad de entrega de Pensiones Alimenticias a través de Tarjeta de Débito.

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **08** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, se presentaron **02** quejas, recabándose la información necesaria en el formato respectivo, mismas que serán presentadas ante el Consejo de la Judicatura en su oportunidad.

En este momento se procede a solicitar al Titular del Juzgado el avance del inventario ordenado por el Consejo de la Judicatura en el Acuerdo C-141/2023, manifestando el titular que cuentan con un listado de inventario interno, el cual se pone a la vista de esta Visitaduría Judicial General, mismo que contiene un consecutivo de 234 expedientes al día de la Visita Judicial, continuando las labores de trabajo y se enviará con oportunidad a la Secretaría Técnica y de Transparencia.

**Con lo anterior, se hace constar que a las dieciséis horas con treinta minutos del día doce de octubre de dos mil veintitrés, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.	Visitador Judicial.
Licenciada Melissa Lisete Gallegos González.	Visitadora Auxiliar.

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Álvaro Moreno Carbajal.	Juez.

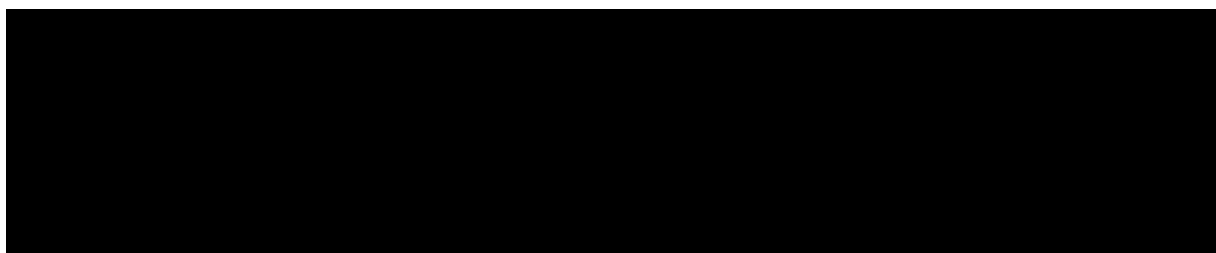
**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica vigente registrada en el PJECZ</b>
1	Álvaro Moreno Carbajal	Juez	
2	María Luisa Gómez López	Secretaria de Acuerdo y Trámite	
3	Emmanuel Treviño Leyva	Secretario de Acuerdo y Trámite	
4	Carlos Catarino Monita Jaime	Actuario	
5	Brenda Gisela Méndez Portales	Actuaria	
6	Carolina Pedroza Ortíz	Secretaria Taquimecanógrafa	
7	Jessica Karina García Piña	Secretaria Taquimecanógrafa	
8	Ilsa Magaly Zapata Rodríguez	Secretaria Taquimecanógrafa	
9	Sonia Araceli Lara Valdez	Secretaria Taquimecanógrafa	
10	Gloria Abigail Fraire Pérez	Secretaria Taquimecanógrafa	

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, manifestando que no es su deseo hacerlo.

En virtud de que existe la presencia en el órgano de personas que no pertenecen a la plantilla, se le pregunta al titular en que calidad están, manifestando que son 03 realizando servicio social, proporcionando en este momento los nombres y el tiempo que tienen prestando su servicio al órgano.



En este acto se procede a requerir un informe a las personas descritas de las labores realizadas durante el semestre en cuestión, entregando un sobre que contiene 3 informes.

**ANEXO 2  
AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	381
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	162
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	208
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	11

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	1
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	43%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, licenciado Emmanuel Treviño Leyva, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 150 son causas imputables a las partes y 58 por otras causas

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	Expediente	Tipo de audiencia	Días transcurridos entre su programación y su diferimiento	Razón de su diferimiento.
<b>1</b>	538/2022	Preparatoria	32	Inasistencia de las partes
<b>2</b>	96/2022	Preparatoria	29	Inasistencia codemandados
<b>3</b>	998/2017	Preparatoria	28	Inasistencia parte actora
<b>4</b>	645/2022	Preparatoria	36	Inasistencia de las partes
<b>5</b>	214/2022	Preparatoria	32	Inasistencia de la parte demandada
<b>6</b>	583/2022	De juicio	35	Inasistencia de la parte demandada
<b>7</b>	318/2023	Información testimonial	33	Inasistencia parte actora
<b>8</b>	224/2023	Admisión y desahogo de pruebas	38	Inasistencia parte actora
<b>9</b>	370/2023	Admisión y desahogo de pruebas	40	Inasistencia de los partes
<b>10</b>	455/2022	Designación de tutor o el ejercicio de la tutela	36	Inasistencia de la parte actora

**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Derivado del nuevo Sistema de Gestión, el Archivo del Juzgado comparte la Administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales, por lo cual este anexo ya fue realizado en el acta correspondiente del Archivo Único de éste Distrito Judicial.



**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

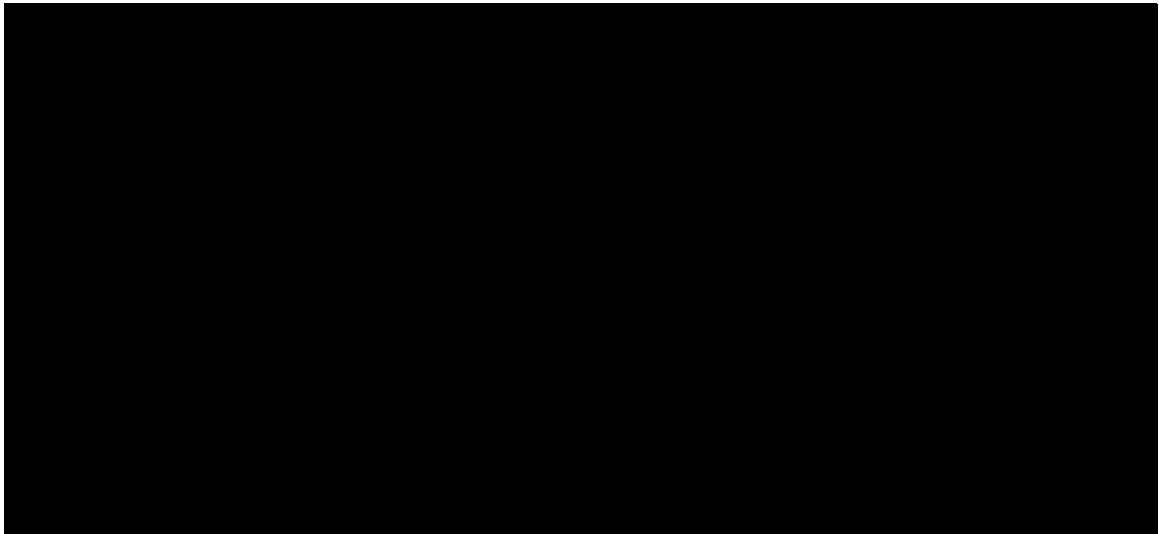
Folios de demandas recibidas	646
Folios de exhortos	49
Folios desechados	67
Folios cancelados	1
Total de folios recibidos	695

Aclaración: De los 695 folios recibidos 254 se previnieron.

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
10/10/2023	10/10/2023	1044/2023	142



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Tipo de medio de auxilio</b>	<b>Recibido</b>	<b>Devueltos</b>	<b>Pendiente de devolver</b>
Exhortos	49	49	0

**LIBRADOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Regresados</b>
79	37

**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

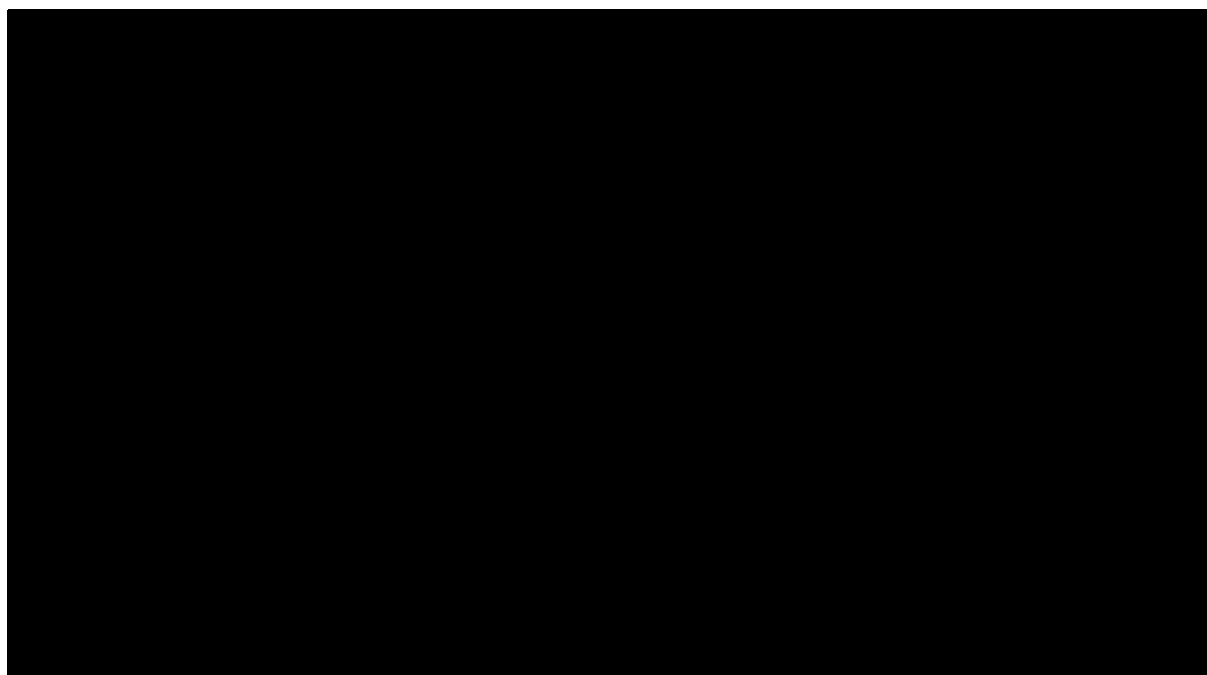
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	355
Total de sentencias dictadas	355
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	355
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0
Asuntos devueltos a trámite	0

De las 355 sentencias dictadas, 01 tuvo prórroga.

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	5
Total de sentencias dictadas	5
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	5
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0
Asuntos devueltos a trámite	0

De las 05 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.



**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

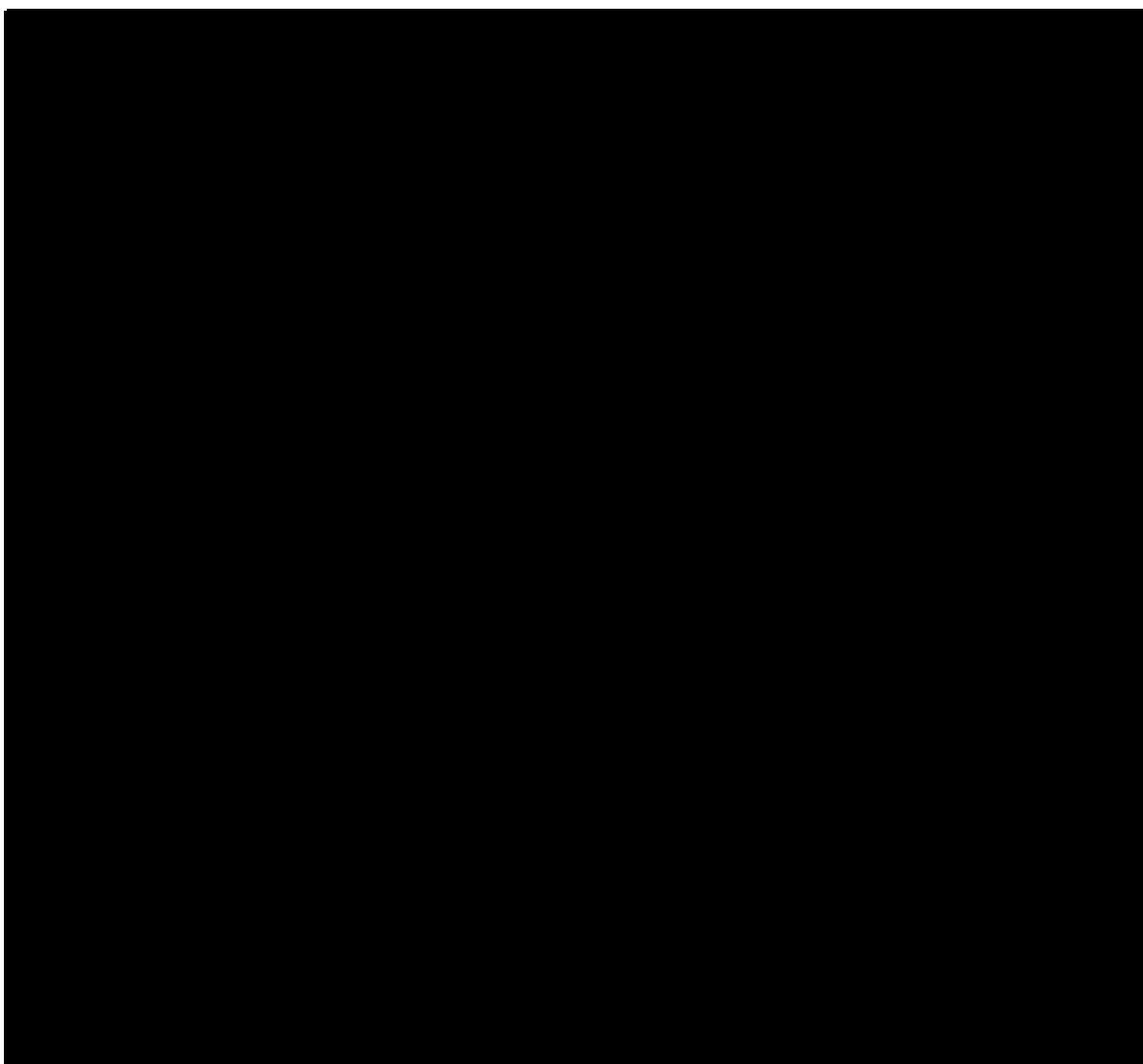
Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
2	1	3

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Tribunal Distrital</b>	3	3	0

En el periodo que se revisa no se resolvieron recursos de reconsideración.

Aclaración: No se interpusieron apelaciones ante la Sala Colegiada Civil y Familiar en lo que corresponde al periodo que se revisa.



**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	1
Amparos concluidos	1
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	1
Amparos concedidos	0
Amparos pendientes de resolución	0

Aclaración: En el periodo que se revisa no se recibieron amparos directos.

## ANEXO 9

### EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	88
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	321

### ANÁLISIS CUALITATIVO

#### PROMOCIONES IRREGULARES

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Divorcio	784/2023	05/10/2023	09/10/2023	Las partes que menciona en el ocurso que se provee, ningún carácter tienen reconocido.	12

#### EXPEDIENTILLOS AUXILIARES

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
392/2023	9/10/2023	Exhiba los documentos con los que acredite las propiedades de los bienes inmuebles que señalan en el convenio.	88

De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que SI está actualizado debidamente.

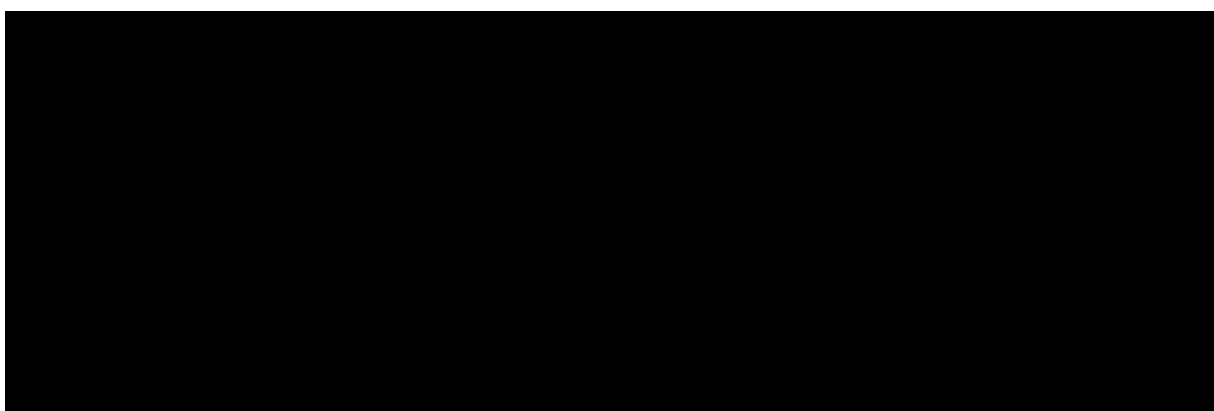
**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

Derivado del nuevo Sistema de Gestión, el Archivo del Juzgado comparte la Administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales, por lo cual este anexo ya fue realizado en el acta correspondiente del Archivo Único de éste Distrito Judicial.

**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas	Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente
Licenciada Brenda Gisela Méndez Portales	424	299	723	6
Licenciado Carlos Catarino Monita Jaime	590	368	958	8





**ANEXO 12**  
**LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice SI está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2023	3,732
---	-------

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

Este Juzgado no cuenta con libro de expedientes facilitados para consulta, toda vez que los usuarios los solicitan directamente en el Archivo Único.

**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Del análisis del libro, se advierte que SI está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	70
---------------------------------	----

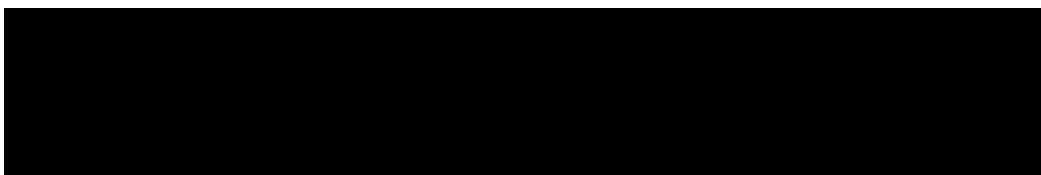
**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	3,195
---	-------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Licenciada María Luisa Gómez López	1,597
2	Licenciado Emmanuel Treviño Leyva	1,598



**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	655/2019	88/2023	10/02/2023	10/04/2023	SI
2	132/2023	227/2023	28/04/2023	23/05/2023	SI
3	283/2023	253/2023	18/05/2023	14/06/2023	SI

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:

(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	538/2022	
2	96/2022	
3	998/2017	
4	645/2022	
5	214/2022	
6	583/2022	
7	318/2023	
8	224/2023	
9	370/2023	
10	455/2022	

Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles

VER. 2/23

Juzgado

De Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de la Región Carbonífera.

Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	96/2023	30/1/2023	2/2/2023	3	No	0	
2	234/2023	1/3/2023	6/3/2023	3	No	0	
3	403/2023	19/4/2023	24/4/2023	3	Si	5	
4	464/2023	5/5/2023	11/5/2023	3	No	0	

Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prorroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	900/2022	25/11/2022	Prevención	29/11/2022	2	26/1/2023	26/1/2023	0	No	33
2	822/2022	15/11/2022	Admisión	18/11/2022	3	1/2/2023	7/2/2023	3	No	47
3	96/2023	15/12/2022	Prevención	19/12/2022	2	7/3/2023	7/3/2023	0	No	47
4	730/2022	12/5/2022	Prevención	17/5/2022	3	27/1/2023	27/1/2023	0	No	160

5	639/2022	24/8/2022	Prevención	26/8/2022	2	10/1/2023	10/1/2023	0	No	83
6	771/2022	27/10/2022	Admisión	28/10/2022	1	13/3/2023	15/03/2023	2	No	85
7	904/2022	5/12/2022	Prevención	8/12/2022	3	23/2/2023	23/2/2023	0	No	46
8	187/2022	9/3/2022	Admisión	11/3/2022	2	14/4/2023	14/4/2023	0	No	246
9	47/2023	10/1/2023	Prevención	11/1/2023	1	14/3/2023	14/3/2023	0	No	44
10	22/2023	5/1/2023	Admisión	9/1/2023	2	13/2/2023	13/2/2023	0	No	26
11	971/2019	25/10/2019	Admisión	28/10/2019	1	4/1/2023	4/1/2023	0	No	764
12	50/2023	20/1/2023	Admisión	24/1/2023	2	2/3/2023	2/3/2023	0	No	28
13	6/2023	15/9/2022	Prevención	20/9/2022	2	27/1/2023	27/1/2023	0	No	80
14	25/2023	1/12/2022	Prevención	5/12/2022	2	10/2/2023	10/2/2023	0	No	39
15	622/2022	22/8/2022	Prevención	25/8/2022	3	10/2/2023	10/2/2023	0	No	107
16	881/2022	9/12/2022	Admisión	12/12/2022	0	27/1/2023	27/1/2023	0	No	24
17	844/2022	25/10/2022	Prevención	27/10/2022	2	5/1/2023	23/1/2023	12	No	51
18	693/2022	15/9/2022	Prevención	19/09/2022	1	5/1/2023	5/1/2023	0	No	64
19	90/2023	2/2/2023	Admisión	8/2/2023	3	24/4/2023	24/4/2023	0	No	50
20	700/2022	6/10/2022	Admisión	7/10/2022	1	7/2/2023	8/2/2023	1	No	74
21	58/2023	25/1/2023	Admisión	26/1/2023	1	3/3/2023	3/3/2023	0	No	26
22	155/2022	1/3/2022	Admisión	3/3/2022	2	20/2/2023	21/2/2023	1	No	220

23	801/2022	21/10/2022	Prevención	24/10/2022	1	25/1/2023	14/2/2023	13	No	68
24	840/2022	18/11/2022	Prevención	24/11/2022	3	5/1/2023	10/1/2023	3	No	25
25	260/2023	18/1/2023	Prevención	20/1/2023	2	19/4/2023	24/4/2023	3	No	61
26	104/2023	25/1/2023	Prevención	30/1/2023	3	19/4/2023	25/4/2023	4	No	57
27	31/2023	12/01/2023	Admisión	17/1/2023	3	11/4/2023	11/4/2023	0	No	56
28	863/2022	30/11/2022	Prevención	05/12/2022	3	24/4/2023	25/4/2023	1	No	86
29	144/2023	10/2/2023	Prevención	15/2/2023	3	31/3/2023	14/4/2023	5	No	39
30	27/2023	12/1/2023	Admisión	16/1/2023	2	21/2/2023	21/2/2023	0	No	27
31	171/2023	20/2/2023	Prevención	23/2/2023	3	29/3/2023	31/3/2023	2	No	28
32	422/2023	24/5/2023	Admisión	30/5/2023	4	19/6/2023	23/6/2023	4	No	22
33	402/2023	18/5/2023	Admisión	22/5/2023	2	30/6/2023	30/6/2023	0	No	31
34	162/2023	27/2/2023	Admisión	28/2/2023	1	20/6/2023	30/6/2023	8	No	80
35	263/2023	28/3/2023	Admisión	31/3/2023	3	16/6/2023	26/6/2023	6	No	56
36	375/2023	8/5/2023	Admisión	16/5/2023	5	23/6/2023	6/7/2023	9	No	42
37	79/2023	31/1/2023	Admisión	2/2/2023	2	30/6/2023	7/7/2023	5	No	103
38	401/2023	3/5/2023	Prevención	9/5/2023	4	30/6/2023	7/7/2023	5	No	46
39	157/2023	30/1/2023	Prevención	31/1/2023	1	9/6/2023	23/6/2023	10	No	94
40	207/2023	10/3/2023	Admisión	14/3/2023	2	16/6/2023	22/6/2023	4	No	65

La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 23 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.